

Fiche d'information - Démarche pour la demande d'un certificat d'autorisation de démolition

Documents requis



Transmettre le formulaire de demande de certificat d'autorisation de démolition dûment complété au fonctionnaire en charge de la délivrance des permis et certificats ;

Le demandeur doit joindre à la demande de certificat de démolition des photographies du bâtiment ou de la partie du bâtiment à démolir au service de l'urbanisme de la Municipalité.

Normes applicables

De façon non limitative, tous travaux de démolition représentant un risque doivent respecter les conditions suivantes :

- Tout chantier de démolition ou toute excavation à ciel ouvert doit être ceinturé par une clôture de bois opaque ou d'une clôture en métal recouvert d'une toile d'une hauteur minimale,
- À l'exception des ouvertures réglementaires permettant l'accès au site, toute clôture de chantier doit être dépourvue d'ouverture,
- Toutes les ouvertures d'accès à un chantier doivent être munies d'une barrière qui doit :
 - 1) Demeurer fermée et verrouillée lorsque le chantier est laissé sans surveillance,
 - 2) Être maintenue en place jusqu'à la fin des travaux de démolition.
- Tout travail ne doit pas générer de poussière ou toute autre forme de rejet ou dépôt pouvant atteindre les terrains voisins,
- À l'issue de la démolition d'une construction, tout terrain doit être déblayé et entièrement nettoyé dans les 10 jours,
- L'autorité compétente peut exiger toute mesure supplémentaire pour assurer la sécurité du public et du chantier.

Exécution des travaux

Les vitres ou autres matériaux analogues doivent être enlevés préalablement aux autres travaux de démolition.

Tout bâtiment ou partie de bâtiment en démolition doit être solidement supporté afin de prévenir les accidents.

La démolition des murs doit être effectuée étage par étage en commençant par le sommet et en descendant jusqu'au sol.

La démolition d'un plancher ne pourra être entreprise avant que les murs et les poteaux de l'étage, ainsi que la charpente du toit ou du plancher supérieur, n'aient été enlevés et les planchers situés en contrebas du sol devront être enlevés.

Prévention de la poussière

Les débris et les matériaux sujets à dégager de la poussière doivent être arrosés continuellement et adéquatement durant leur manutention.

De plus, une bâche doit couvrir les débris. Elle doit être alourdie pour ne pas se déplacer sous l'effet du vent et doit être maintenue en place durant toute la période des travaux afin d'éviter la contamination ou le lessivage des matériaux. À proximité d'un cours d'eau, d'un lac ou d'une plaine inondable, une barrière à sédiment sera également être exigée.

On ne doit pas laisser tomber les débris ou les matériaux d'un étage à l'autre, mais les descendre avec des grues ou des câbles. Il est aussi possible de les faire glisser dans des chutes fermées de tous côtés et construites de manière à empêcher le soulèvement de la poussière.

Disposition des matériaux

Le requérant doit s'engager à faire la location d'un conteneur afin de disposer des rebuts provenant de ces travaux de démolition et de transmettre le document en faisant preuve à la Municipalité.

Il est interdit de brûler ou d'enfouir sur les lieux les matériaux non utilisés provenant de la démolition en cours.

Ces matériaux devront être entreposés dans des conteneurs appropriés ou transportés dans un site de recyclage des matériaux dans un délai de 31 jours suivants la démolition.

Coût du certificat: 75,00\$
Validation des documents exigés



Formulaire de demande de certificat d'autorisation de démolition	
Photographies du bâtiment à démolir	
Description des travaux	

Tous les
exigés

documents
doivent

être transmis. Une demande incomplète sera irrecevable et sera retournée.

(Version : 12-12-2022)

NOTRE-DAME-DE-LA-MERCI
1900 MONTEE DE LA RESERVE
NOTRE-DAME-DE-LA-MERCI Téléphone:(819) 424-2113
J0T2A0 Télécopieur:(819) 424-7347

Demande certificat d'autorisation

Demande débutée le: _____ Demande complétée le: _____ **No demande**

Saisie par: _____

Type de permis: **DEMOLITION**

Nature: _____

Identification

Propriétaire	Demandeur
Nom: _____	Nom: _____
Adresse: _____	Adresse: _____
Ville: _____	Ville: _____
Code postal: _____	Code postal: _____
Téléphone: _____	Téléphone: _____

Emplacement

Matricule: _____	Code d'utilisation: _____
Adresse: _____	Code d'utilisation projetée: _____
Zones: _____	Frontage: _____
Lot distinct: <input type="checkbox"/>	Profondeur: _____
	Superficie: _____
	Nombre de logements: _____
Code de zonage: _____	Année construction: _____
Secteur d'inspection: _____	Nombre d'étages: _____
Service: _____	Aire de plancher m ² : _____
Cadastre: _____	Nombre d'unités touchées: _____

Travaux

Exécutant des travaux	Responsable
Nom: _____	Nom: _____
Adresse: _____	Tél.: _____
Ville: _____	
Code postal: _____	
Tél.: _____	Date début des travaux: _____
Télec.: _____	Date prévue fin des travaux: _____
No RBQ: _____	Date fin des travaux: _____
No NEQ: _____	Valeur des travaux: _____

DEMOLITION

Démolition:

Unités de logement supprimées:

Assurance responsabilité:

Taxes payées:

Conservation des fondations:

Lieu de disposition des matériaux:

Documents requis

Reçu

Date réception

PHOTO DU BATIMENT

PLAN OU CROQUIS DES TRAVAUX PROJÉTÉS

Description des travaux

--

Signature du demandeur

Signature du demandeur _____

Date: _____