

CANADA
PROVINCE DU QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LA-MERCI
MRC DE LA MATAWINIE

LUNDI 17 NOVEMBRE 2025 (15)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 17 novembre 2025 à 19h00 à la salle communautaire du Manoir de la Rivière Dufresne, située au 1948, chemin Notre-Dame-de-la-Merci sous la présidence de monsieur Robert Chicoine, maire. Madame Martine Bélanger agit à titre de greffière-trésorière de l'assemblée.

SONT PRÉSENTS : Mme Magdalena Prieto , siège # 1
Mme Julie-Anne Cousineau, siège # 2
M. Michel Maisonneuve, siège # 3
M. Guy Rivest, siège #4
M. Claude Rondeau siège #5
Mme Holly Crandall, siège # 6

PRÉSENCE DU PUBLIC : 55 personnes

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Robert Chicoine, après vérification du quorum, déclare que la séance est ouverte à 19h00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont reçu le projet d'ordre du jour;
CONSIDÉRANT que le projet d'ordre du jour est disponible au public;
CONSIDÉRANT que le projet d'ordre du jour est disponible sur le site Internet de la municipalité;
CONSIDÉRANT que les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Claude Rondeau
Et résolu,

QUE l'ordre du jour soit adopté, tel que déposé, et demeure ouvert à toute modification.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-297

Adopté unanimement par les conseillers.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

CONSIDÉRANT que chacun des membres du conseil municipal a reçu une copie du procès-verbal à adopter, la greffière-trésorière est dispensée d'en faire la lecture;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Guy Rivest
Et résolu

QUE le procès-verbal soit adopté tel que présenté, à savoir :

- Séance ordinaire du 2 octobre 2025

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-298

Adopté unanimement par les conseillers.

4. RAPPORT DE CORRESPONDANCE ET AUTRES RAPPORTS

La greffière-trésorière dépose le résultat du recensement des votes du scrutin du 2 novembre dernier ainsi que la liste de correspondances reçues depuis la séance du conseil du 2 octobre 2025. Elle résume les communications ayant un intérêt public à la demande du président.

5. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LE RAPPORT FINANCIER

6. ADOPTION DES COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT que la greffière-trésorière a déposé la liste des comptes à payer au montant de 67 553.64 \$ en date du 31 octobre 2025;

CONSIDÉRANT que la greffière-trésorière atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Holly Crandall
Et résolu,

QUE les déboursés effectués par la Municipalité de Notre-Dame-de-la-Merci, pour la période du 1^{er} au 31 octobre 2025 soient définis comme suit :

Liste des comptes à payer	67 553.64 \$
Liste des paiements incompressibles	127 787.51 \$
Chèques émis en vertu d’une résolution	71 323.72 \$
Liste des salaires	81 214.22 \$
Total des déboursés du mois d’ octobre 2025	347 879.09 \$

QUE les déboursés au montant de 347 879.09 \$ soient acceptés, tels que reportés à la liste des comptes.

QUE le maire ainsi que la directrice générale soient et sont autorisés à signer les chèques à cet effet.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-299

Adopté unanimement par les conseillers.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES FINANCES

7. RÈGLEMENT ET AVIS DE MOTION

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LA RÉGLEMENTATION

8. ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES

8.1 MAIRESSE SUPPLÉANTE – NOMINATION

CONSIDÉRANT la proclamation d'un nouveau maire depuis le 2 novembre 2025;

CONSIDÉRANT que le maire doit nommer un remplaçant en cas d'absence;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Claude Rondeau
Et résolu,

QUE le conseil accepte la nomination de Madame Julie-Anne Cousineau au poste de mairesse suppléante et substitut à la MRC de Matawinie.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-300

Adopté unanimement par les conseillers.

8.2 CAISSE DESJARDINS – SIGNATURES

CONSIDÉRANT la proclamation d'un nouveau maire depuis le 2 novembre 2025;

CONSIDÉRANT la nomination d'une nomination d'une mairesse suppléante;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Michel Maisonneuve
Et résolu,

QUE le conseil autorise Monsieur Robert Chicoine, maire, ainsi que Madame Julie-Anne Cousineau, mairesse suppléante, à signer tous les documents nécessaires, pour et au nom de la Municipalité.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-301

Adopté unanimement par les conseillers.

8.3 SUBVENTION EMPLOI D'ÉTÉ CANADA (ÉEC) – DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

CONSIDÉRANT le lancement du programme d'aide financière Emploi d'Été Canada pour l'année 2026;

CONSIDÉRANT les besoins de la Municipalité de se prévaloir de ce programme pour l'obtention d'une aide quant à la protection de l'environnement et pour le virage numérique de nos archives;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du programme ÉEC;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil s'engagent à respecter les modalités du programme ÉEC;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

QUE le conseil autorise la directrice générale adjointe à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du programme Emploi d'Été Canada pour l'année 2026 pour 2 postes, à savoir :

- Agent en environnement dans le cadre du projet de protection des lacs;
- Préposé à l'archivage numérique pour la numérisation des dossiers de propriété.

QUE la directrice générale adjointe est dûment autorisée à signer tout document ou entente incluant la convention d'aide financière liée au programme ÉEC 2026.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-302

Adopté unanimement par les conseillers.

8.4 BANQUE DE TEMPS – BLANKO

CONSIDÉRANT que la Municipalité a épuisé sa banque de temps de 20h auprès de la compagnie Blanko adoptée par le conseil municipal le 10 juin 2024 par la résolution 24-137;

CONSIDÉRANT que le soutien technique de Blanko est essentiel pour le développement et l'amélioration continue de notre site internet;

CONSIDÉRANT que la Municipalité bénéficie d'un taux préférentiel de 115\$/h pour l'acquisition d'une banque de 20h et plus;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Holly Crandall
Et résolu,

QUE le conseil autorise l'acquisition d'une banque de 20h auprès de Blanko au taux préférentiel de 115\$/h plus les taxes applicables pour le soutien technique quant au développement et l'amélioration continue de notre site internet.

QUE la dépense soit prise à même le budget courant.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-303

Adopté unanimement par les conseillers.

8.5 FORMATIONS OBLIGATOIRES DES ÉLUS – MRC DE MATAWINIE

CONSIDÉRANT les nouvelles dispositions législatives des projets de loi 49 et 57 ayant pour but de renforcer la confiance dans les organismes municipaux en améliorant la formation des élus et en rehaussant les normes éthiques;

CONSIDÉRANT qu'à compter des élections générales du 2 novembre 2025, les formations suivantes deviennent obligatoires pour tout membre d'un conseil municipal :

- Comprendre le fonctionnement municipal et le rôle d'élue(e)
- Éthique et déontologie en matière municipale

CONSIDÉRANT que les nouveaux élus ont 6 mois après le début de leur mandat pour suivre ces formations obligatoires et 9 mois pour un mandat subséquent;

CONSIDÉRANT que la MRC de Matawinie offrira ces formations aux Municipalités qu'elle dessert le 13 décembre 2025 et le 9 janvier 2026;

CONSIDÉRANT que la FQM offrira également ces formations;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

QUE la directrice générale soit autorisée à inscrire tous les membres du conseil à ces 2 formations obligatoires offertes par la MRC de Matawinie ainsi qu'à la FQM pour les élus non disponibles aux dates de formation de la MRC.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-304

Adopté unanimement par les conseillers.

8.6 SIGNATURE LETTRE D'APPUI – ENSEMBLE POUR UNE BONNE SANTÉ MENTALE

CONSIDÉRANT la demande d'appui du Mouvement Santé mental Québec pour l'obtention de leur financement du ministère de la Santé et des Services sociaux pour leur Campagne annuelle de promotion de la santé mentale 2026-2027;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Guy Rivest
Et résolu,

QUE le conseil autorise la directrice générale à signer la lettre d'appui du Mouvement Santé mentale Québec.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-305

Adopté unanimement par les conseillers.

8.7 DÉMISSION – EMPLOYÉ NUMÉRO 13-04

CONSIDÉRANT la lettre de démission de l'employé 13-04 reçue le 10 novembre dernier;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Holly Crandall
Et résolu,

QUE le conseil accepte la démission de l'employé 13-04 au poste de secrétaire-réceptionniste et de premier répondant et autorise l'affichage du poste conformément à la convention collective en vigueur.

QUE le conseil municipal remercie l'employé pour ses années de services et lui souhaite le meilleur dans ses projets futurs.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-306

Adopté unanimement par les conseillers.

8.8 FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LA PÉRIODE DES FÊTES

CONSIDÉRANT la période des Fêtes qui arrive à grands pas;

CONSIDÉRANT qu'il s'agit d'une période peu achalandée pour les employés du bureau municipal;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Michel Maisonneuve
Et résolu,

QUE le conseil autorise la fermeture du bureau municipal et de la bibliothèque pour la période des Fêtes, et ce, à compter du 23 décembre à 16h jusqu'au 4 janvier 2026 inclusivement. Les services reprendront dès le 5 janvier 2026 à 9h.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-307

Adopté unanimement par les conseillers.

8.9 NOMINATION – CONSEILLERS RESPONSABLES DES DOSSIERS

CONSIDÉRANT que de nouveaux conseillers siègent au conseil municipal et que les comités de travail doivent être redistribués;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Guy Rivest
Et résolu,

QUE différents comités de travail soient formés de la façon suivante, ces comités sont consultatifs et leurs recommandations sont transmises au conseil municipal, qui seul a le pouvoir de prendre des décisions finales. Le maire est membre d'office de tous les comités.

Siège # 1 : Madame Magdalena Prieto est nommée responsable pour les postes suivants :

- Responsable des sports et loisirs
- Responsable du soutien aux familles, aux aînés et à la jeunesse
- Responsable du milieu de vie, de la culture et de l'action communautaire

Siège # 2 : Madame Julie-Anne Cousineau est nommée responsable pour les postes suivants :

- Responsable du développement durable et de l'environnement
- Responsable de l'urbanisme et développement du territoire
- Représentante auprès de l'OBV l'Assomption

Siège # 3 : Monsieur Michel Maisonneuve est nommé responsable pour les postes suivants :

- Responsable de la sécurité publique
- Responsable de la santé et sécurité au travail

Siège # 4 : Monsieur Guy Rivest est nommé responsable pour les postes suivants :

- Responsable de la gestion financière
- Représentant auprès de la Coalition « Nos lacs, sans mines »
- Représentant auprès de la Société de développement des parcs régionaux de la Matawinie (SDPRM)

Siège # 5 : Monsieur Claude Rondeau est nommé responsable pour les postes suivants :

- Responsable des travaux publics (voirie et transport)
- Responsable de l'infrastructure municipale
- Responsable des parcs et des bâtiments municipaux
- Représentant auprès du CA du Manoir de la Rivière Dufresne

Siège # 6 : Madame Holly Crandall est nommée responsable pour les postes suivants :

- Responsable du développement économique
- Responsable de la Société de développement (SDNDM)
- Représentante auprès de la Chambre des Commerces du Grand St-Donat
- Représentante auprès de la démarche de proximité

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-308

Adopté unanimement par les conseillers.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR L'ADMINISTRATION ET LES RESSOURCES HUMAINES

9. SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 RÉTROGRADE – EMPLOYÉ NUMÉRO 22-44

CONSIDÉRANT l'article 8 du *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal*;

CONSIDÉRANT que les formations nécessaires n'ont pas été complétées;

CONSIDÉRANT que le respect des règles est essentiel pour la continuité du service de sécurité incendie;

CONSIDÉRANT le respect de l'ordre hiérarchique du service;

CONSIDÉRANT la recommandation de Monsieur Daniel Laviolette, directeur temporaire du service de sécurité incendie de la Municipalité;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Michel Maisonneuve
Et résolu,

QUE l'employé 22-44 soit rétrogradé à titre de pompier conformément à la réglementation en vigueur.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-309

Adopté unanimement par les conseillers.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

10. TRAVAUX PUBLICS

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES TRAVAUX PUBLICS

11. ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DE MILIEU

11.1 ACCÈS SUPPLÉMENTAIRE À L'ÉCOCENTRE – DÉPANNEUR SONIC

CONSIDÉRANT la demande du dépanneur Sonic d'avoir des accès supplémentaires gratuites à l'écocentre à la suite du grand ménage de son commerce;

CONSIDÉRANT que le dépanneur Sonic détient déjà 3 accès gratuits;

CONSIDÉRANT que l'octroi d'accès supplémentaire à l'écocentre est préjudiciable pour les autres commerces du territoire;

Pour ces motifs,
Il est proposé par le conseiller Claude Rondeau
Et résolu,

QUE le conseil refuse la demande d'octroyer des accès supplémentaires gratuits pour l'écocentre au dépanneur Sonic.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-310

Adopté unanimement par les conseillers.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR L'ENVIRONNEMENT ET L'HYGIÈNE DU MILIEU

12. ÉDUCATION, FAMILLE, AÎNÉS ET LOISIRS

12.1 MANDAT COOPTEL – BUREAU DES LOISIRS

CONSIDÉRANT que le coordonnateur des loisirs est sans bureau fixe depuis le début de l'année 2025;

CONSIDÉRANT que l'ancien bureau d'accueil touristique situé au 1931 route 125 a été réaménagé pour en faire un bureau des loisirs;

CONSIDÉRANT que l'employeur se doit d'attribuer un espace de travail adéquat et fonctionnel à son personnel administratif;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire pour le coordonnateur des loisirs d'avoir une connexion internet pour la réalisation de ses tâches administratives;

CONSIDÉRANT la soumission de CoopTEL pour la mise en service d'Internet fibre haute vitesse au montant mensuel de 90.95\$ plus les taxes applicables;

Pour ces motifs,
Il est proposé par la conseillère Magdalena Pietro
Et résolu,

QUE le conseil entérine la décision et autorise la directrice générale adjointe à signer la proposition de service affaires auprès de CoopTEL au montant de 90.95\$ plus les taxes applicables, et ce, pour une période de 36 mois.

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-311

Adopté unanimement par les conseillers.

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR L'ÉDUCATION, FAMILLE, AÎNÉS ET LOISIRS

13. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR L'AMÉNAGEMENT ET L'URBANISME

14. PROMOTION TOURISTIQUE ET DÉVELOPPEMENT

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LA PROMOTION TOURISTIQUE ET LE DÉVELOPPEMENT

15. ARTS ET CULTURE

Aucun dossier

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES ARTS ET LA CULTURE

PÉRIODE DE QUESTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

16. FERMETURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

QUE Monsieur le maire déclare la présente séance du conseil levée à 20h40

MONSIEUR LE MAIRE DEMANDE LE VOTE

Résolution numéro 25-312

Adopté majoritairement par les conseillers.

Robert Chicoine
Maire

Martine Bélanger
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Robert Chicoine, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Robert Chicoine
Maire