

Canada
Province de Québec
Municipalité de Notre-Dame-de-la-Merci
M.R.C. de la Matawinie

**Vendredi
18 décembre
2020
(18)**

Séance extraordinaire du conseil municipal, tenue par voie de visioconférence Zoom, à huis clos. Tous les membres du conseil ont été dûment convoqués dans les délais requis par la Loi. Sont présents par visioconférence Zoom, Mesdames et Messieurs les membres du conseil suivants :

Julie-Anne Cousineau	Bertrand Taillefer
Lucie Vignola	André Lafrenière
Chantale Perreault	Siège # 6 vacant

Sous la présidence de Son Honneur la mairesse, Madame Isabelle Parent

La directrice générale, madame Chantal Soucy, est également présente.

Madame la mairesse procède à l'ouverture de la présente séance.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour qui se lit comme suit :

1. Ouverture
2. Lecture de l'avis de convocation
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption des prévisions budgétaires 2021 et dépôt du programme triennal des dépenses en immobilisations
5. Période de questions
6. Levée de la session

2- Lecture de l'avis de convocation

Tous les conseillers ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits par la loi.

20-253

3- Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par la conseillère Lucie Vignola
Et résolu,

- Que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

Adopté unanimement par les conseillers.

4- Lecture et adoption des prévisions budgétaires 2021 et dépôt du programme triennal des dépenses en immobilisations

La Mairesse, Madame Isabelle Parent, présente les prévisions budgétaires 2021 et dépose le programme triennal des dépenses en immobilisations.

CANADA
PROVINCE DE QUEBEC
MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LA-MERCI
M.R.C. DE LA MATAWINIE

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021

Les prévisions budgétaires des REVENUS s'établissent comme suit pour l'année 2021 :

REVENUS

TAXES SUR LA VALEUR FONCIÈRE

Taxe foncière générale	2 014 943	
Taxe collecte à trois voies	378 578	
Taxes règlements d'emprunts	219 051	
Taxes insectes piqueurs	161 640	
Taxes spécial déneigement	8 190	
Taxes de fonds roulement	40 132	
Taxe spéciale de secteur	11 342	
		<u>2 833 876</u>

COMPENSATIONS TENANT LIEU DE TAXES

Gouvernement du Québec	262 962	
		<u>262 962</u>

SERVICES RENDUS

Sécurité publique	10 000	
Voirie	10 000	
Hygiène du milieu	21 495	
Loisirs et culture	32 370	
Autres	55 835	
		<u>129 700</u>

IMPOSITION DE DROIT

Licences et permis	16 510	
Droits de mutation immobilière	160 000	
Droits sur les sablières	47 395	
Amendes et pénalités	8 000	
Intérêts	0	
		<u>231 905</u>

TRANSFERTS CONDITIONNELS

Subventions gouvernementales	427 500	
		<u>427 500</u>

GRAND TOTAL DES REVENUS **3 885 943 \$**

Les prévisions budgétaires des DÉPENSES s'établissent comme suit pour l'année 2021 :

DÉPENSES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Conseil municipal	141 349	
Application de la Loi	4 000	
Gestion Fin. & Administrative	478 265	
Greffe	16 500	
Évaluation	45 255	
Relations de travail	6 500	
Autres	75 083	
		<hr/>
		766 952

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Police	252 801	
Sécurité incendie	251 906	
Premiers répondants	16 570	
Sécurité civile	7 200	
Autres	13 900	
		<hr/>
		542 377

TRANSPORT

Travaux publics	623 710	
Enlèvement de la neige	315 500	
Éclairage des rues	24 000	
Signalisations	8 000	
Transport en commun	20 043	
		<hr/>
		991 253

ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

Eau	930	
Matières résiduelles	556 635	
Environnement	163 381	
		<hr/>
		720 946

SANTÉ, FAMILLE ET PETITE ENFANCE

Éducation, familles et aînés	13 090	
		<hr/>
		13 090

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

Aménagement, urbanisme	139 860	
Promotion & Dév. économique	260 767	
Tourisme	6 650	
		<hr/>
		407 277

LOISIRS ET CULTURE

Centre communautaire et loisirs	130 433	
Parc et terrain de jeux	8 500	
Bibliothèque	59 131	
		198 064

FRAIS DE FINANCEMENT

Dette à long terme	186 700	
Intérêts dette à long terme	54 285	
Autres frais de financement	5 000	
		245 985

GRAND TOTAL DES DÉPENSES: 3 885 943 \$

PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS RÉPARTITION DES DÉPENSES EN *IMMOBILISATIONS*

PAR FONCTION

ANNÉE : 21 22 23

Fonction	Répartition des dépenses selon les périodes de réalisation			
	Programme triennal			
	Année 2021	Année 2022	Année 2023	Total des trois années
Administration générale	70 000	5 000	5 000	80 000
Sécurité publique	139 000	1 525 000	300 000	1 964 000
Travaux publics	301 425	1 700 000	100 000	2 101 425
Environnement, hygiène du milieu	10 000	10 000	10 000	30 000
Urbanisme et mise en valeur du territoire	325 000	5 000	1 000 000	1 330 000
Loisirs et culture	80 000	0	0	80 000
Total	925 425	3 245 000	1 415 000	5 585 425

20-254

Prévisions budgétaires 2021 et dépôt du programme triennal des dépenses en immobilisations [n/d 204-000]

Il est proposé par la conseillère Chantale Perreault
Et résolu,

- Que les prévisions budgétaires 2021 ainsi que le programme triennal des dépenses en immobilisations soient et sont adoptés tels que présentés.

Adopté unanimement par les conseillers.

5. Période de questions

20-255

6. Levée et fermeture de la séance extraordinaire

Il est proposé par le conseiller André Lafrenière
Et résolu,

- Que la présente séance soit et est levée.

Adopté unanimement par les conseillers.

19h45, fin de la présente assemblée par voie de visioconférence Zoom,
à huis clos.

Isabelle Parent, Mairesse

Chantal Soucy, Directrice générale / secrétaire-trésorière

Canada
Province de Québec
Municipalité de Notre-Dame-de-la-Merci
M.R.C. de la Matawinie

**Vendredi
18 décembre
2020
ajournement**

Séance ordinaire du conseil municipal, tenue par voie de visioconférence Zoom, à huis clos, laquelle est l'ajournement de la séance tenue le 11 décembre 2020.

Sont présents par visioconférence Zoom, Mesdames et Messieurs les membres du conseil suivants :

Julie-Anne Cousineau
Lucie Vignola
Chantale Perreault

Bertrand Taillefer
André Lafrenière
Siège # 6 vacant

Sous la présidence de Son Honneur la Mairesse, Madame Isabelle Parent.

La directrice générale, madame Chantal Soucy, est également présente.

Madame la mairesse procède à l'ouverture de la présente session.

20-256

1. Ouverture de l'ajournement de l'assemblée du 11 décembre

Il est proposé par le conseiller Bertrand Taillefer
Et résolu,

- Que l'assemblée soit et est ouverte.

Adopté unanimement par les conseillers.

20-257

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

- Que l'ordre du jour soit et est adopté tel que présenté.

Adopté unanimement par les conseillers.

7. Règlements et avis de motion

A-2020-07

7.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement de taxation R-185-2021 [n/d R-185-2021]

Le conseiller Bertrand Taillefer, dépose un avis de motion voulant qu'il y ait présentation d'un règlement de taxation ayant pour effet de décréter les taux et tarifs des taxes pour l'année 2021 et le mode de versements.

Est déposé également le projet de règlement de taxation numéro 185-2021.

Période de questions sur la réglementation

8. Administration et ressources humaines

20-258

8.1 Employés et officiers de la municipalité [n/d 303-130]

Le conseiller Bertrand Taillefer et les conseillères Julie-Anne Cousineau et Lucie Vignola se retirent en mentionnant leur intérêt pécuniaire sur la décision.

Il est proposé par la conseillère Chantale Perreault
Et résolu,

- Que le conseil municipal adopte la liste des salaires des employés cadres, régime de retraite, des officiers incendie, pompiers et premiers répondants de la municipalité, telle que déposée, ainsi que les frais inhérents (frais de déplacement, formations, colloques et congrès) pour l'année 2021.

Adopté unanimement par les conseillers.

20-259

8.2 Dépenses incompressibles [n/d 204-000]

Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

- Que la liste des dépenses incompressibles pour l'année 2021, au montant de 2 910 226 \$, soit et est adoptée telle que déposée.

Adopté unanimement par les conseillers.

20-260

8.3 Taux d'intérêt [n/d 204-000]

Il est proposé par la conseillère Julie-Anne Cousineau
Et résolu,

- Que le taux d'intérêt pour l'année 2021, sur les arrérages de taxes et autres montants dus à la municipalité, soit et est fixé à 0% annuellement.

Adopté unanimement par les conseillers.

20-261 8.4 Employé municipal [n/d 302-100]

Il est proposé par la conseillère Lucie Vignola
Et résolu,

- Que le conseil municipal accepte l'augmentation des heures de travail de la secrétaire réceptionniste, de 28 heures semaine à 35 heures semaine, selon les conditions de la convention collective.

Adopté unanimement par les conseillers.

Période de questions sur l'administration et les ressources humaines

9. Sécurité publique

20-262 9.1 Appareils respiratoires [n/d 402-102]

ATTENDU QUE La municipalité a procédé à un appel d'offres par voie d'invitation pour l'acquisition de 10 appareils respiratoires, 15 masques faciaux, 16 cylindres et accessoires;

ATTENDU QUE La municipalité a reçu les trois (3) soumissions suivantes :

Aréo-feu	99 346.81 \$ taxes incluses
Protection incendie CFS	107 296.05 \$ taxes incluses
Grainger Canada	127 081.79 \$ taxes incluses

Il est proposé par le conseiller Bertrand Taillefer
Et résolu,

- Que le conseil municipal accepte l'offre conforme de Aréo-Feu pour le montant de 99 346.81 \$ taxes incluses et que la somme soit payée par le surplus accumulé non réservé de la municipalité.

Adopté unanimement par les conseillers.

Période de questions sur la Sécurité Publique

11- Environnement et hygiène du milieu

20-263 11-1 Compo Recycle- encombrants [n/d 401-111-2020]

ATTENDU QUE La municipalité a octroyé le contrat de la collecte à trois voies à Compo Recycle pour une période de trois ans;

ATTENDU QUE La municipalité conclut que les encombrants font partie du contrat,

Il est proposé par la conseillère Chantale Perreault
Et résolu,

- Que le conseil municipal accepte l'offre de Compo Recycle qui consiste à effectuer la collecte des encombrants pour la somme de 16 000 \$ par année;

- Que la municipalité se réserve le droit de réévaluer cette offre et la possibilité de modifier l'entente de gestion des encombrants.

Adopté unanimement par les conseillers.

Période de questions sur l'environnement et l'hygiène du milieu

PÉRIODE DE QUESTIONS GÉNÉRALES

20-264

16- Clôture et levée de l'ajournement

Il est proposé par le conseiller André Lafrenière
Et résolu,

- Que la présente séance soit et est levée.

Adopté unanimement par les conseillers.

Je, soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites dans les résolutions suivantes : # 20-258, 20-259, 20-261, 20-262, 20-263.

Chantal Soucy, directrice générale / secrétaire-trésorière

20h00, fin de la session par voie de visioconférence Zoom, à huis clos.

Isabelle Parent, Mairesse

Chantal Soucy, Directrice générale / secrétaire-trésorière