

**FORMULAIRE
REQUÊTES ET PLAINTES**

Municipalité Notre-Dame-de-la-Merci

Date : ____/____/____ Heure : _____

Nom du demandeur/plaignant : _____

Matricule : _____

Adresse : _____

Ville, code postal : _____

Téléphone : (____) _____ Fax : (____) _____

Courriel : _____

Service visé	Travaux publics	Urbanisme	Loisirs & culture	Sécurité publique	Hygiène du milieu	Autre :
Clients	Citoyen	Contribuable	Usager	Visiteur	Entreprise	Autre :
Moyens	Téléphone	Comptoir	Écrit	Conseil	Courriel	Autre :

Description de la requête/plainte : (par le demandeur/plaignant)

Suivi à l'interne :

Acheminé à _____ Au service :

Date : _____ Heure : _____

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Délai : _____

Incidence budgétaire (\$) : _____

Règlement prévu (date) : _____

Suivi au demandeur/plaignant par la municipalité :

Le suivi doit être fait dans les _____ heures de la date de dépôt de la requête/plainte.

Appel téléphonique : Responsable : _____ Date : _____ Heure : _____

Lettre : Responsable : _____ Date : _____ Heure : _____

Signature du responsable : _____

Date : _____